

INTEGRIERTES MANAGEMENTSYSTEM

„Die Organisation der Zukunft muss flexibel, schnell und kompetent agieren können. Bieten Sie Ihren Mitarbeitenden einfachen Zugriff auf geschäftsrelevante Informationen“

The screenshot displays the KW+P-IMS web application. The top navigation bar includes 'Managementssystem' and 'Managementprozess'. The main content area shows a dashboard with various process flows. Below this, there is a 'Projects & Communities' section. A detailed view of a 'Prüfanweisung' document is shown, featuring a table with the following data:

Titel	Ver.Nr.	Status	Gültig von-bis	Beschreibung	Änderungen
Prüfanweisung	1	final	04.03.2002 - 01.01.2050	Prüfanweisung für Stichprobenprüfung nach AQL	Ändern

Additional text in the document view includes: 'Datum gültig, jedoch mit Entwurfsstatus', 'Datum abgelaufen', and 'Noch nicht gültig (Startdatum nicht erreicht)'.

KW + P-IMS ist eine Managementsystemlösung, die Ihren Mitarbeitenden den schnellen Zugriff auf Prozesse und wichtige Informationen gibt.

KW + P-IMS ist modular aufgebaut:

- **IMS-PROZESS**
- **IMS-DOKUVERWALTUNG**
- **IMS-ORGANISATION**
- **IMS-KENNZAHLEN**
- **IMS-KVP**
- **IMS-MITARBEITENDE**
- **IMS-KOMMUNIKATION**

Highlights KW + P-IMS

- Informationsdrehscheibe für alle Unternehmensbereiche
- Schneller, zentraler Zugriff auf wichtige Informationen
- Einfaches, unkompliziertes Zusammenarbeiten im Team
- Modellierung und Dokumentation aller Unternehmensprozesse
- Direkte Informationspflege durch die Prozessverantwortlichen

IMS ALS UNTERNEHMENSPORTAL

Unternehmensweite Informationsdrehscheibe

Die richtige Information zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort Information zu publizieren wird eine der grössten Herausforderungen der Zukunft sein.

Mitarbeitende werden heute so mit Informationen überflutet, dass es oft unmöglich wird, die wirklich relevanten Daten zu erkennen.

Um aber im Markt schnell, flexibel und kompetent agieren zu können, sind Unternehmen darauf angewiesen, ihren Mitarbeitenden jederzeit Zugang zu Wissen, Information und Geschäftsdaten zu geben.

Die Rolle der Mitarbeitenden in Geschäftsprozessen gewinnt zunehmend an Bedeutung. Um mit der rasanten Entwicklung im Bereich von E-Business Applikationen und der Fülle von Daten, Informationen, Applikationen und Services Schritt halten zu können, muss das Unternehmen die Mitarbeitenden kompetent unterstützen.

Die Lösungsansätze

KW+P-IMS bietet einen schnellen Zugriff auf wichtige Informationen, intelligente Suchfunktionen, aktuelle Online-Dienste, integriertes E-Mail und vieles mehr. Dieser „Single Point of Access“ erleichtert es den Mitarbeitenden, weiterhin den Überblick in der heutigen Daten- und Informationsvielfalt zu behalten.

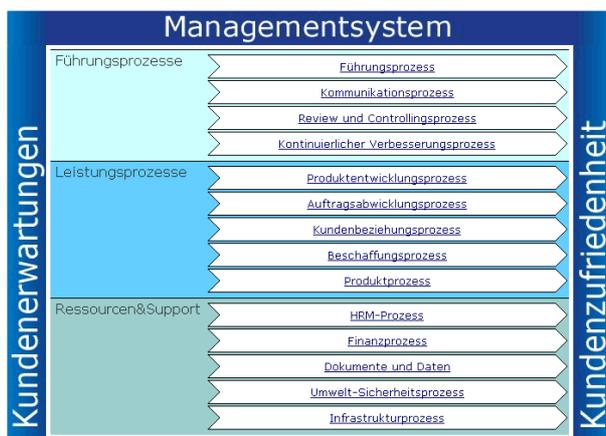
KW+P-IMS revolutioniert den Arbeitsplatz mit den web-basierenden Applikationen und Services. Egal woher Informationen und Applikationen stammen, sie können den Mitarbeitenden entsprechend ihrer Funktion oder Berechtigungen via Browser schnell und leicht zur Verfügung gestellt werden. Information und Wissen „at your fingertips“ !

- **Informationsdrehscheibe** für alle Unternehmensbereiche
- **„Single point of Access“** zu business- und entscheidungs-relevantem Wissen und Information
- **Effizienzsteigerung** dank guter Übersicht, Transparenz und schnellem Zugriff auf Daten
- **Kurze Einarbeitungszeit** neuer Mitarbeiter
- **Web- Browser** als einfach verständliches Benutzerinterface
- **Migration von Clientapplikationen** nach kostengünstigeren Browserlösungen
- **Nutzung bestehender Applikationsdaten** im Web-Browser
- **Eigene Anwendungen** erstellen ohne grossen Aufwand

KOMMUNIKATION

Übersichtliche Prozessabbildung

Durchgängige Prozesse mit festgelegten Zielen und einer klaren Regelung der Verantwortung sind ein zentrales Element moderner Managementsysteme. Die stufenweise verfeinerte Darstellung der Prozess-strukturen und Zuordnung aller Dokumente ist die Basis für eine schnelle Übersicht und Orientierung.



Im Modul IMS-PROZESS lassen sich alle relevanten Unternehmensprozesse abbilden und dokumentieren. Der übersichtliche Aufbau ermöglicht dem Benutzer sich schnell über alle wesentlichen Belange der Unternehmensprozesse zu informieren. Die Prozesse lassen sich nach den Bedürfnissen des Unternehmens strukturieren und modellieren. Die Prozesskarte stellt die Prozesse übersichtlich und einfach dar:

- Standardprozesse, Kernprozesse
- Prozessgruppen, Hauptprozesse

Alle Prozesselemente auf einen Blick

In der Prozessübersicht werden dem Benutzer die wichtigen Prozessinformationen angezeigt.

- Prozessphasen, Prozessinput und -output
- Prozesseigner
- Ziele, Dokumente

Die integrale Prozessdarstellung vermittelt alle notwendigen Informationen und verlinkt weiter-führende Prozesse. Durch die grafische Prozess-abbildung wird das Prozessdenken gefördert und die Umsetzung beschleunigt.

Firmenübergreifende Prozesse

Für Firmen mit mehreren Standorten kann für jeden einzelnen Standort eine Prozesskarte erstellt werden.

Identische Standardprozesse lassen sich als Gruppenprozesse definieren. Diese stehen allen Firmen einheitlich zur Verfügung. Übergreifende Führungsprozesse lassen sich einfach etablieren.

Integrierte Dokumentenverwaltung

IMS-PROZESS verwaltet die

Managementsystem relevanten Dokumente. Diese können sowohl einer Prozessgruppe, wie auch einer neutralen Gruppe zugeteilt werden. Prozessorientierte Dokumente erhalten automatisch die definierten Zugriffsrechte des jeweiligen Prozesses und können nach Bedarf angepasst werden. Neutrale Gruppen können frei strukturiert werden.



Prozessverwaltung durch Prozesseigner

Die Qualität eines Managementsystems, dessen Umsetzbarkeit und Akzeptanz werden durch die Aktualität der Prozesse und die Bedienerfreundlichkeit bestimmt. In IMS-PROZESS erfolgt der Aufbau und die Pflege der Prozesse durch die Prozessverantwortlichen.

Highlights von IMS-Prozess

- Unterstützt Managementsysteme nach ISO 9000:2000 oder EFQM-Modell.
- Basis für Zertifizierung von Firmengruppen durch Abbilden von firmenübergreifenden Prozessen.
- Modellierung aller Unternehmensprozesse durch Abbildung der einzelnen Stufen.
- Integrierte Dokumentenverwaltung für alle Dokumente des Managementsystems.
- Benutzerverwaltung mit Rollen und Rechten.

KOMMUNIKATION

Unsere Kompetenzen

Als Informatik- und Organisationsspezialisten entwickeln und implementieren wir integrierte Informationssysteme. Unsere Aktivitäten konzentrieren sich auf die Bereiche:

- Managementsysteme
- Dokumentenmanagementsysteme
- ERP- und Supply Chain Lösungen

Das umfassende Dienstleistungspaket von KW + P Informatik AG ermöglicht Ihnen, ein firmen und gruppenweites Managementsystem auf der Basis von Internet-Technologien aufzubauen. Wir planen, konzipieren und realisieren firmenspezifische Lösungen im Intranet-, Extranet- und Internetbereich.

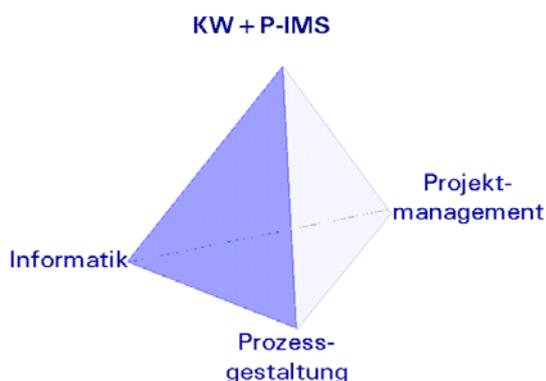
Unsere Leistungen

- Fachliche Beratung und Begleitung im Aufbau des Managementsystems
- Implementierung von **KW + P-IMS**
- Support und Wartung von **KW + P-IMS**
- Realisierung von Unternehmens-Portallösungen auf der Basis von *Intranet-Now*
- Planung, Konzeption und Umsetzung des Kennzahlensystems auf Basis der Balanced Scorecard Methode (BSC) und des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)
- Schulung und Ausbildung mit spezifischen Ausbildungsmodulen für Projektleitende und Teammitarbeitende

Ihre Zielsetzungen im Aufbau eines Management-systems sind unser Massstab! Durch den Einsatz modernster Informatiklösungen und deren Integration in die Unternehmensprozesse lässt sich der Aufwand für das Managementsystem senken, die Umsetzung beschleunigen und die Akzeptanz verbessern.

Unsere Kernkompetenzen – Ihr Vorteil

Die Kernkompetenzen der KW + P Informatik AG – Informatik Prozessgestaltung und Projektmanagement und der Einsatz von **KW + P-IMS** erzeugen Synergien, welche auch die anspruchsvollen Erwartungen unserer Kunden Wirklichkeit werden lassen.



Team und Partner

Informatiklösungen sind für uns Hilfsmittel. Erst durch deren Umsetzung und Integration in die Unternehmensprozesse werden sie zum Werkzeug um die Arbeiten effizienter ausführen zu können. Unser Team setzt sich aus erfahrenen Informatikern, Betriebswirtschaftlern und Ingenieuren zusammen. Aus eigener Praxiserfahrung verstehen wir die Anforderungen der Benutzer – wir sprechen die gleiche Sprache.

Abhängig von den Zielsystemen unserer Kunden entwickeln wir mit den Werkzeugen für Internetlösungen von Microsoft oder mit Java und Oracle. Für spezifische Anforderungen setzen wir die innovativen Lösungen unserer Partnerfirmen ein.

- Unternehmensportal *Intranet-Now*, Amrein Engineering AG
- Dokumentenmanagementsystem *PARADOCS*, SEC 1.01 AG
- Schnittstellenadapter *DATARIVER*, Sowatec AG

Highlights von IMS-Prozess

- Modellierung aller Unternehmensprozesse durch Abbildung der einzelnen Prozessstufen
- Anwendergerechte Prozessübersicht mit Darstellung der wichtigsten Prozessinformationen
- Abbilden von firmenübergreifenden Prozessen
- Informationsdrehscheibe für alle Bereiche
- Einfache Pflege der Informationen durch die Prozessverantwortlichen
- Schnelle Umsetzung des Prozessdenkens

Kontakt

KW + P Informatik AG
Fliederstrasse 16
CH-8006 Zürich

Tel. +41 (0)1 251 33 96
Fax +41 (0)1 261 09 6

Internet www.kwp-i.ch
E-Mail info@kwp-i.ch

KOMMUNIKATION

Zusammenarbeit der „Key Players“

Änderungen sind Chancen

Die heutigen Informations- und Kommunikationstechnologien erlauben eine Auflösung räumlicher und zeitlicher Gebundenheit wirtschaftlicher Prozesse. Die Kurzlebigkeit der heutigen Entwicklungen und die sich schnell verändernden Märkte verlangen von den Unternehmen ein hohes Mass an Flexibilität. Es erfordert aber auch eine Neukonzeption betriebswirtschaftlichen Denkens und Handelns. Der stetig wachsende Druck erfordert, dass Unternehmen ihr Wissen effizient nutzen und ihre Mitarbeiter entsprechend ihrer Kompetenzen einsetzen. Expertenwissen muss jederzeit abrufbar sein; Mitarbeitenden müssen über abteilungs- und Unternehmensgrenzen hinweg zusammenarbeiten können.

Das Arbeitsumfeld heute

KW+P-IMS bieten vielfältige Möglichkeiten, Teams bei der Arbeit effizient zu unterstützen. Kommunikation, Koordination und Kooperation werden gefördert. Mitarbeiter können standort- und zeitunabhängig, Dokumente austauschen, in Diskussionsforen Informationen und Wissen teilen, Themen bearbeiten, Aufgaben und Termine verwalten, Publikationen erstellen und Informationen über Push-Kanäle verteilen und über Pull-Kanäle beziehen. Mitarbeitenden sind nicht mehr länger an Standorte oder Abteilungen gebunden.

Kooperation und Teamarbeit

Mit **KW+P-IMS** als Collaboration Tool können Projekte und Probleme von demjenigen Team bearbeitet werden, das für das erkannte Problem am besten geeignet ist. Die Teambildung erfolgt entsprechend den Fähigkeiten und Kernkompetenzen und macht den jederzeitigen Zugriff auf Expertenwissen möglich.

- **Unternehmensübergreifendes Projektmanagement**
- **Ad hoc Zusammenarbeit**
- **Orts- und Zeitunabhängigkeit der Mitarbeitenden**
- **Unterstützung virtueller Teams**
- **Zugriff auf Expertenwissen**
- **Schnelle Wissens- und Informations-Aufbereitung und Verbreitung**
- **Einfache und schnelle Publikationszyklen**
- **Verbesserte, flache Kommunikation**
- **Einfaches, unkompliziertes Zusammenarbeiten der besten Mitarbeiter für das jeweilige Projekt**
- **Ort- und Zeitunabhängigkeit**

KOMMUNIKATION

Applikationen und Module "ready to run"

IMS-KOMMUNIKATION bietet neben dem Toolset zur einfachen Erstellung eigener Applikationen eine Vielzahl von verschiedenen **ready to run** Modulen und Applikationen, die sogleich eingesetzt oder aber - dank einfachen Parametrierungsmöglichkeiten - Ihren individuellen Vorstellungen angepasst werden können.

Grundfunktionen

Die web-basierte Verwaltung (Benutzersystem mit individuellen Berechtigungen, Query-Interface mit SQL-Schnittstelle, Content Management System mit integriertem Editor und Publikationsschnittstellen) erleichtern den Zugang zum Toolkit und machen **IMS-KOMMUNIKATION** weniger IT-lastig als viele andere Produkte.

Erfassen und Mutieren von Daten und Dokumenten mit Hilfe von parametrierbaren Formularen, Darstellen und Publizieren von Daten – unterstützt durch verschiedene Templates und Makros - und Sichtbarmachen von verschiedenen Datenquellen und Dateisystemen:

Das System wird durch Datenbankeinträge definiert und arbeitet aufgrund von generischen Scripts. Dadurch können IntranetNow-Anwender bestehende oder neue Anwendungen modellieren – dank der eingebauten Funktionalität können sie sich dabei auf die Daten und Inhalte konzentrieren, denn Programmlogiken und die Gestaltungselemente fügt **IMS-KOMMUNIKATION** wie von selbst ein.

Durch die bewusst offene Architektur lassen sich Drittprodukte oder Elemente anderer Anbieter, beispielsweise die Microsoft Webparts, ohne weiteres integrieren. Lokal verfügbare Ressourcen, wie beispielsweise die Outlook Mailboxelemente, kann jeder Anwender auf seiner persönlichen Homepage ‚MyDesk‘ anzeigen und bearbeiten.

IMS-KOMMUNIKATION basiert auf der Softwarelösung Intranet-Now.

Funktionen von IMS-KOMMUNIKATION

- **Arbeitszeiterfassung**
- **Artikeldatenbank**
- **Besuchsrapport**
- **Gleitzeitkorrektur**
- **Internes Telefonverzeichnis**
- **Kleinanzeiger**
- **Kummerkasten**
- **Literaturdatenbank**
- **Materialkatalog**
- **Ort- und Zeitunabhängigkeit**
- **Mitarbeiterdatenbank**
- **Prozessübersichten**
- **Rechtsfallverwaltung**
- **Reiseanträge (Flug, Bahn, Auto)**
- **Sitzungs- und Protokollverwaltung**
- **Spesenabrechnung**
- **Stellenanzeiger**
- **Terminkalender**
- **TQM-Handbuch**
- **Übersetzerverzeichnis**

KOMMUNIKATION

Standardapplikationen „ready to run“

IMS-KOMMUNIKATION bietet neben den modularen Grundfunktionalitäten auch vorgefertigte Module, die sofort einsatzbereit sind oder Ihrem Unternehmen entsprechend angepasst werden können:

Funktion	Verwendung oder Beispiel
Agenda	Für Firmenkalender, Sitzungskalender
Aufgabenverwaltung / Pendenzenverwaltung / ToDo	Für terminbezogene Listen wie Aufgabenverwaltung / Pendenzenverwaltung, wird meist mit dem Agenda-Modul kombiniert.
Communities	Für die Bildung von Interessengemeinschaften, Teams, Projekten usw. Jede Community umfasst eigene Applikationen Homepage, News, Agenda, Links, Pages, Documents, Forum, ToDo, Project management (optional)
Dokumentationssystem	Für die Publikation von Dokumenten, Handbüchern, Betriebsanleitungen, Arbeitsanweisungen.
Faxverzeichnis	Verzeichnis von Faxnummern und Adressen usw.
Forum	Für Diskussionsforen oder kommentierte Informationen
Jobs / Stellenausschreibung	Stellenausschreibungen im Intra- oder Extranet, natürlich mit Anmeldeöglichkeit / Kontakt.
Mitarbeiterdatenbank	Mitarbeiterverzeichnis mit Detailanzeige (mehrere Seiten möglich), inkl. Bilder oder Lebenslauf, Ausbildung etc. Wird auch oft für das Who is who verwendet.
News	Darstellung von kurzen Meldungen und Nachrichten mit Archivierungsmöglichkeit und Publikationsdauer.
Organisations-Homepages	Eine der möglichen Startseiten für Anwender ist die Homepage der Organisation, deren Gestaltung ist weitgehend frei.
Personifizierter ‚MyDesk‘	Die Seite besteht aus verschiedenen personalisierten Informationsteilen, wie letzte Publikationen, Dokumente usw. oder der Ansicht der persönlichen Mailbox oder Aufgabenliste. Kann als Startseite definiert werden.
Pinboard (firmenweites Anschlagbrett)	Firmenweite Anschlagbretter, Kleinanzeigen
Telefonliste	Die Telefonliste ist ein Beispiel, wie einfach und schnell nützliche Informationen verfügbar gemacht werden können. Dieses kleine Modul ist bei den meisten Kunden ein Renner!
Webparts (eigene und Dritthersteller)	Diese einfachen oder komplexeren Applikationsteile können in Seiten oder Module eingefügt werden. Beispiele: MSN Weather, MSNBC Stock News usw. Es sind reichhaltige Galerien mit Webparts verfügbar.

KOMMUNIKATION

Add-On Applikation



Projektmanagement & Controlling

Das Modul Projektmanagement verwaltet geplante Aufgaben und Meilensteine innerhalb eines Projektes. Das Controlling umfasst den Budgetvergleich über Zeit und Geldbetrag der bereits genutzten Ressourcen. Der ganze Projektplan ist HTML-basiert und deshalb von jedem Projektmitglied jederzeit abrufbar. Der Zugriff auf Projekte erfolgt über die Communities/ Projektverwaltung. Projektverantwortliche können ihre Mitglieder unabhängig von System-Administratorrechten verwalten.

Seminarverwaltung mit Online-Anmeldung

Das Seminar-Modul publiziert Anlässe aller Art und verfügt über einen Anmelde-Zusatz. Die Publikation erfolgt zeitgesteuert, bereits vergangene Anlässe werden nicht mehr angezeigt. Auch dieses Modul verfügt über einen Archivteil. Benutzer können Anlässe, für die sie sich angemeldet haben, direkt über das VCalendar-Interface in Microsoft Outlook eintragen lassen. Das Modul eignet sich auch bestens für Publikation und Anmeldung über Internet und natürlich Firmen-Extranet.

Helpdesk mit Knowledge Base

Die Applikation Helpdesk (Anfragebehandlung) kann vielfältig eingesetzt werden, sei es als einfaches Portal für Prospektbestellung oder als umfassendes internes und externes Helpdesksystem mit Funktionen wie Dispatcher, Supporter und Supporter-Teams, FAQ und integrierter Knowledgebase. Die Benutzer dieses Moduls können den Status ihrer Anfragen oder Supportfälle jederzeit abrufen und natürlich E-Mails/Feedback austauschen.

Artikel	Name	Preis	Verpackungseinheit
0R1	Pagna Pulfordner grün	SFr. 29.90	1
0R2	Pagna Pulfordner blau	SFr. 29.90	1
0R3	EEG Registrierkarte F 515	SFr. 84.10	1
0R4	Tintenpatrone Original Canon B3C 4550	SFr. 11.90	4
0R5	Toner Kit Brother HL 1050	SFr. 38.65	1
0R6	Hepag Schweißblei blau	SFr. 3.70	5
0R10	BÜROKLAMMERN 5	SFr. 1.85	250
0R8	BÜROKLAMMERN 3	SFr. 0.90	200
0R7	PFL.DOK.UEBERWACHUNG-MESS.9 / A4 WEISS	SFr. 0.22	1
0R9	PFL.DOK.TRINK/NAHRUNGKONTR.9A/A4 WEISS	SFr. 0.53	1

Shop, internes Bestellwesen

Mit diesem Modul kann der interne Einkauf organisiert werden. Allfällige Sortimentsinformationen aus Drittsystemen können auf einfache Weise importiert und als Katalogdaten angezeigt werden. Mit diesem Modul, das natürlich auch über einen Dispositionsteil verfügt, wurden einige anspruchsvolle Einkaufslösungen realisiert.

KOMMUNIKATION

Add-On Applikation

Umfrage - Modul

Das Umfragemodul ist die umfassendere Form des Basismoduls ‚Voting‘. Damit können Umfrageformulare kreiert werden, natürlich auch mehrseitig mit Navigation vor und zurück, die im Wesentlichen folgende Elemente enthalten:

- Fragen mit Ja/Nein Antworten
 - Fragen mit Antworten aus einer Auswahl (eine zulässig)
 - Fragen mit mehreren Antworten oder keiner Antwort
 - Fragen, deren Beantwortung als Text erfolgen kann
- Benutzer können die vorgegebenen Fragen beantworten, das Modul erstellt daraus die Statistik und kontrolliert, dass niemand ein zweites Mal an derselben Umfrage teilnehmen kann.

Cafeteria Bestellwesen

Wer eine Cafeteria oder Kantine hat, wird dieses Modul schätzen. Es präsentiert die täglichen Menus, die Speisekarte und lässt Anwender direkt Bestellungen für sich und Kollegen erfassen. Kantinenbezüge können per Schnittstelle über das Lohn- und Gehaltsprogramm abgerechnet werden. Benutzer können ihre Bestellungen überprüfen, den Saldo des laufenden Monats und des Vormonats abrufen und die Abrechnung kontrollieren. Administratoren können die Bestelllisten anrufen, den Verteilplan erstellen (wer hat was bestellt?) und, wo notwendig, beim Lieferanten Menus und Artikel bestellen.

Raumreservationssystem

Dieses Add-On wird meist als eigenständiges Modul betrieben. Es verfügt über das Verzeichnis der buchbaren Gebäude und Räume, deren Einrichtungen und mögliche Zusatzausstattungen, die gebucht werden können. In verschiedenen Übersichten (Tag, Woche, Monat, Quartal) können die belegten und reservierten Zeiten jeder Einheit dargestellt werden. Eine Reservation löst einen Auftrag aus, dessen Bestätigung bucht den Anlass, erstellt auf Wunsch den Türaushang und gibt eine Bestätigung an den Reservierenden zurück. Statistiken über Belegungszeiten, Kunden und Zusatzbuchungen können abgerufen werden. Das Fahrzeugreservationssystem ist eine Variante dieses Moduls mit vergleichbarer Funktionalität.